

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома ГБУДО

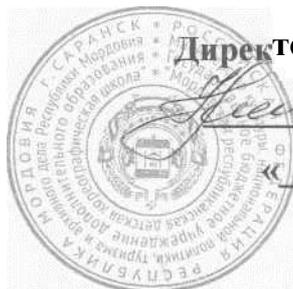
«МРДХШ» Кощенец С.Г

« » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «МРДХШ»

Н.Б. Мельник



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБУ ДО "Мордовская республиканская детская хореографическая школа" (далее Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработке у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом ГБУ ДО «МРДХШ» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Привлекает общественность и СМИ к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции их выявления в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.
- 3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета, общего собрания работников Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 3.4. Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными Учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений. .
- 3.5. Разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 3.6. Вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю комиссии предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией.
- 3.7. Информировывает председателя комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.
- 3.8. Вносит председателю комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по

фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

3.9. Вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.

3.10. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1.. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, членов комиссии, секретаря

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по окончании учебных полугодий, но могут проводиться чаще по необходимости.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Председатель комиссии

4.1. Несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

4.2. Определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

4.2. Организует работу комиссии.

4.3. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

4.4. Утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

4.5. Дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

5. Члены комиссии

5.1. Вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.2. Выступают на заседаниях комиссии и инициируют проведение голосования по внесенным предложениям.

5.3. Задают участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получают на них ответы по существу.

5.4. Знакомят с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности.

5.5. В случае несогласия с решением комиссии излагают письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии

5.6. Осуществляют иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

5.7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Член комиссии обязан:

5.8. Принимать участие в подготовке заседаний комиссии.

5.9. Участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии.

5.10. По решению комиссии принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

5.11. Не совершать действий, дискредитирующих комиссию.

5.12. Выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

6. Секретарь комиссии:

6.1. Обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседание комиссии;

6.2. Ведет документацию комиссии;

6.3. Извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

6.4. Обеспечивает подготовку заседания комиссии;

6.5. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний и материалов к ним.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания работников Учреждения и утверждается приказом директора по Учреждению.